

Erstellung deines Stundenplanes über Univis

1. Du gehst auf die Internetseite der Christian- Albrechts- Universität
www.uni-kiel.de
2. Dann klickst du in der Liste auf der linken Seite auf „Studieren in Kiel“.
(In der folgenden Übersicht kannst du dir auch deine Studienordnung anschauen und runterladen, in der sich dann auch dein Verlaufsplan für dein Studium befindet und du sehen kannst, welche Kurse du z.B. im ersten Semester belegen solltest.)
3. Daraufhin klickst du auf „Vorlesungsverzeichnis“
4. und dort auf „Philosophische Fakultät“, wo die verschiedenen Institute angezeigt werden.
5. Für deine Kurse in Skandinavistik klickst du auf „Nordische Philologie“
6. und es erscheint zunächst eine Auswahl zwischen „Fachergänzung“ und „Bachelor (und andere Studiengänge)“.
7. Wenn du auf „Bachelor“ klickst, erscheint eine Einteilung in Vorlesungen, Proseminare, Übungen, Sprachpraktische Übungen usw.
(Die Sprachkurse findest du unter den „Sprachpraktischen Übungen“. „Proseminare“ sind die Seminare, die du im Grundstudium absolvierst, während „Seminare“ für Studenten des früheren Hauptstudiums sind und erst später relevant werden.)
8. In diesen Kategorien befindet sich das jeweilige Kursangebot und um einen dieser Kurse zum Stundenplan hinzuzufügen, klickst du auf zwei freie Kästchen, die sich links neben der bezeichnenden Kursnummer befinden.
9. Wenn du zu einer Übersicht zurückgelangen willst, kannst du dich oben in der blau unterlegten Verlaufsleiste zurückklicken.
→ Wenn du z.B. deine Vorlesungen ausgesucht hast, steht dort „Vorlesungsverzeichnis» Philosophische Fakultät» Nordische Philologie (Bachelor)» Vorlesungen“. Um wieder zu der Angebotsübersicht der Skandinavistik zurückzukehren, klickst du auf „Nordische Philologie“.
Dies funktioniert auch, wenn ihr die Stunden für andere Fächer hinzufügen wollt. Sind diese Fächer der Philosophischen Fakultät untergeordnet, so klicke auf „Philosophische Fakultät“ und es erscheint das Fächerangebot für z.B. Spanisch, Pädagogik, Geschichte, Latein usw. oder du klickst auf „Vorlesungsverzeichnis“ und gelangst zur Übersicht der Fakultäten und kannst dort z.B. über die „Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät“ deine Biologie-, Mathe- oder Geographiekurse wählen.
10. Wenn du deinen Stundenplan soweit fertig gestellt hast, klickst du in der linken Spalte der Seite unter „Extras“ auf „Sammlung speichern“ und anschließend in dem schwarzen Feld oben auf der Seite auf „Sammlung/Stundenplan“ und es erscheint eine Auflistung deiner ausgewählten Kurse in.
(Wenn du auf das Feld „Stundenplan“ innerhalb der linken Seitenspalte klickst, so erscheint dann eine Übersicht bzw. der Stundenplan des jeweiligen Angebots, in dem du dich gerade befindest.)
11. Erst hier in der Auflistung deiner gewählten Kurse kannst du unter der Darstellung (linke Leiste) auf „Stundenplan“ klicken und es erscheint dein persönlicher Stundenplan. Hier kannst du auch die Zeitangaben hinzufügen oder ihn im PDF- Querformat ausdrucken.

Ein kleiner Tipp: Vor Beginn des Semesters lohnt es sich noch nicht, deinen Stundenplan schön abzuschreiben oder bunt auszumalen, da er sich bis zu Beginn der ersten Kurse bestimmt einige Male ändern wird...